



Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO

D.V. ZLATOKOSA BOROVO

Nikole Tesle bb

32227 Borovo

Tel. i Fax:032/439-542

e-mail: djecji.vrtic.zlatoksa@vu.t-com.hr

www.zlatokosa-djecji.vrtic.hr

KLASA: 400-02/22-01/2

URBROJ: 21969-9-1-01-22-01

Borovo, 20.12.2022.

Finacijski plan Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO ZA 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu

RAVNATELJICA: Radmila Latas

KORISNIK: *Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO*

PROGRAM : 1010 Predškolski odgoj i obrazovanje

**OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA I POSEBNOG DIJELA
FINANCIJSKOG PLANA
ZA 2023.G. I PROJEKCIJE ZA 2024.G. I 2025.G.**

1. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA

Sažetak Računa prihoda i rashoda

Sažetak Računa financiranja

PRIHODI i RASHODI

		EUR	
	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PRIHODI UKUPNO	268.690	269.600	269.600
PRIHODI POSLOVANJA	268.690	269.600	269.600
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	268.690	269.600	269.600
RASHODI POSLOVANJA	266.030	266.940	266.940
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.660	2.660	2.660
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

Sukladno Financijskom planu za 2023. godinu, ukupni prihodi DV ZLATOKOSA BOROVO iznose **268.690 eura** te su razvrstani po izvorima prihoda i detaljno objašnjeni.

Račun prihoda

EUR

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
			UKUPNO PRIHODI	268.690		
6			Prihodi poslovanja	268.690	269.600	269.600
	63		<i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</i>	<i>49.660</i>	<i>49.660</i>	<i>49.660</i>
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	39.820	39.820	39.820
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.840	9.840	9.840
	65		<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	<i>51.770</i>	<i>51.770</i>	<i>51.770</i>
		26	Ostali nespomenuti prihodi - Uplate roditelja	51.770	51.770	51.770
	66		<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima</i>	<i>2.660</i>	<i>2.660</i>	<i>2.660</i>
		31	Tekuće donacije	2.660	2.660	2.660
	67		Prihodi od nadležnog proračuna	<i>164.600</i>	<i>165.510</i>	<i>165.510</i>
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda - Općina Borovo	164.600	165.510	165.510
		12	Prihodi za finansiranje nefinancijske imovine			
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine			
9			Višak prihoda			
	22		Višak prihoda poslovanja			
		11	<i>Višak prihoda-preneseni</i>			

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (Osnivač Općina Borovo)

Ovu skupinu prihoda čine uplate Općine Borovo, odnose se na tekuće donacije za redovan rad te tekuće donacije za grijanje, sukladno odluci Osnivača Općine Borovo.

		2023.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (Osnivač Općina Borovo)</i>	
67	<i>Tekuće donacije:</i>	154.630
	<i>Tekuće donacije-gorivo;</i>	
	<i>- lož ulje</i>	2.000
	<i>- pelet</i>	7.970
	<i>UKUPNO</i>	164.600

Prijedlog prihoda iz navedenih izvora sukladan je Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2023. – 2025. godine, u okviru kog su navedeni i iznosi koji se planiraju izdvojiti za rad vrtića.

U odnosu na prihode iz 2022. povećani su iznosi za lož ulje i pelet, dok su prihodi za plaće isti.

Vlastiti prihodi

To su prihodi nastali od prodaje robe i proizvoda te od pruženih usluga. Ova skupina prihoda nije planirana budući da i u proteklom razdoblju nije bilo navedenih prihoda. Mogući izvori ovih prihoda su iznajmljivanje prostora (npr. sportska dvorana i sl.). Vrtić ne posjeduje takve prostore te tako nemože otvarivati prihode od istih.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja)

Čine prihodi koji se ostvaruju od sufinanciranja cijene usluga od strane roditelja. Sredstva se planiraju okvirno. Polazište za planiranje mogućih prihoda su Odluka i Mjerila o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO, te Mjerila o određivanju cijene usluga za pohađanje vrtića, koje donosi Osnivač.

Od 1.9.2009. na Upravnom vijeću usvojen je prijedlog da se cijena boravka uskladi sa programima, odnosno dužini boravka djece u vrtiću. Do tada je 6,5 satni i 9,5 satni boravak imao isti iznos od 350,00 kn. 5,5 satni program 250,00 kn.

Cijena boravka koju plaćaju roditelji iznosi:

5,5 – satni program (dva obroka) roditelji plaćaju 250,00 kn.

6,5 – satni program (tri obroka) 350,00 kn.

9,5 - satni program (tri obroka) 380,00 kn.

Ekonomska cijena iznosi:

5,5 – satni program 600,00 kn.

6,5 – satni program 750,00 kn.

9,5 - satni program 950,00 kn.

Cijena određena Odlukom Upravnog vijeća.

Sukladno Odluci Osnivača i Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama između roditelja i vrtića , roditelji ostvaruju povlastice pri plaćanju usluga za pohađanje vrtića, te tako kada dijete izostane zbog bolesti 15 i više dana (uz ispričnicu), korisnik plaća 50 % utvrđenog iznosa. Kada je izostanak zbog bolesti, 30 dana (uz ispričnicu) korisnik usluga ne plaća za taj mjesec. Kada dijete ne pohađa vrtić iz bilo kojih drugih razloga, rezervacija za taj mjesec iznosi 50,00 kn.

Ako korisnik usluga Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO u isto vrijeme ima upisano više djece, za drugo dijete upisano u vrtić, visina usluge umanjuje se za 20 %, a za treće dijete i svako sljedeće upisano u vrtić, usluga je besplatna.

Sukladno svemu navedenom *Prihodi za posebne namjene* su izuzetno nepredvidivi budući da ovise o broju upisane djece te o povlasticama pri plaćanju. Budući da nisu mjenjeni u značajnijem iznosu zadnjih petnaestak godina ne prate sadašnje trendove i poskupljenja.

		2023.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
65	<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i> <i>Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja</i>	51.770

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada-Sufinanciranje cijene usluga od strane roditelja, u 2023. godini, planiraju se veći budući da Osnivač Općina Borovo ima u planu povisiti cijenu usluga za pohađanje vrtića kako bi se bar djelomično uskladile sa inflacijom koja je prisutna u R.Hrvatskoj i konstatnim poskupljenjima kako energenata tako i materijala i sirovina.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima

Tekuće pomoći i donacije

1. Predstavljaju financijska sredstva od tekućih pomoći proračuna iz drugih proračua. U ovom slučaju to su sredstva nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja u okviru Programa za djecu pripadnike nacionalnih manjina, sukladna su broju djece i dužini boravka u vrtiću. Ova sredstva određena su Pravilnikom o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog obrazovanja (Narodne novine br. 134/ 97) od 1997. godine nisu mjenjana. Drugio dio ove skupine prihoda čine sredstva za realizaciju obvezne Predškole i iznose 20,00 kn po djetetu.

Planirani prihodi iz Programa za djecu pripadnika nacionalnih manjina planirana su okvirno, konkretan iznos zavisiti će o Odluci o sufinanciranju koji donosi MZO i to u pravilu u prvom tromjesječju naredne godine. Planirani prihodi za program predškole su sukladni broju upisane djece predškolaca u pedagoškoj 2022.- 2023. godini.

		2023.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan;</i> <i>Ministarstva znanosti i obrazovanja :</i> <i>-Predškolski programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina</i>	9.300
	<i>-Program predškole</i>	540
	<i>UKUPNO</i>	9.840

2. Predstavljaju prihode iz sredstva koja ostvaruje Osnivač Općina Borovo, apliciranjem na natječaj navedenog Ministarstva te ih po pozitivnom rješenju natječaja prebacuje na račun vrtića. Ostvarenje ovih sredstava zavisi od pozitivnih rješenja natječaja na koje se aplicira.

		2023.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6331	<i>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisicima</i> <i>-Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ... (Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)</i>	39.820

3. Treći prihodi iz ove skupine su tekuće donacije, prihodi koji se ostavruju na osnovu apliciranja na natječaj navedenih institucija u tablici kroz njihove Kapitalne investicije. I ovi prihodi zavise od pozitivnih rješenja natječaja.

		2023.
<i>Oznaka računa iz računskog plana</i>	<i>Izvor prihoda i primitaka</i>	<i>EUR</i>
6631	<i>Tekuće donacije</i> <i>- Kapitalne investicije SNV-a i ZVO-a</i>	2.660

Račun rashoda**RASHODI**

EUR

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
			UKUPNO RASHODI	268.690	269.600	269.600
3			Rashodi poslovanja	266.030	266.940	266.940
	31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>199.090</i>	<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	39.820	39.830	39.830
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda- Općina Borovo	154.630	155.000	155.000
		26	Ostali nespomenuti prihodi- Uplate roditelja	4.640	5.170	5.170
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>66.940</i>	<i>66.940</i>	<i>66.940</i>
		26	Ostali nespomenuti prihodi	47.130	47.130	47.130
		11	Prihodi i primici za financiranje rashoda	9.970	9.970	9.970
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- MZO Programi za pripradnike nacionalnih manjina i predškole	9.840	9.840	9.840
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.660	2.660	2.660
	41		<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>2.660</i>	<i>2.660</i>	<i>2.660</i>
		31	Tekuće donacije	2.660	2.660	2.660

Ukupni planirani rashodi u 2023. godini iznose **268.690 eura** raspoređeni su sukladno planiranim prihodima te u posebnom dijelu detaljnije razrađeni.

Račun financiranja

Ovu skupinu čine ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu. Budući da DV ZLATOKOSA nema ovaj oblik imovine i zaduživanja te izdataka, nisu ni prikazani.

**Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
Višegodišnji plan uravnoteženja**

U razdoblju 2023.-2025. nisu planirani viškovi niti manjkovi u prihodima i rashodima.

2. POSEBNI DIO PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA

Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika

Rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

EUR				
Šifra	Naziv	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
PROGRAM 1010	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			
		268.690	269.600	269.600
Aktivnost A 1010-01	Rashodi za zaposlene			
		199.090	200.000	200.000
<i>Izvor 11</i>	<i>Općina Borovo</i>	154.630	155.000	155.000
<i>Izvor 31</i>	<i>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</i>	39.820	39.830	39.830
<i>Izvor 26</i>	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	4.640	5.170	5.170
31	Rashodi za zaposlene	199.090	200.000	200.000
Aktivnost A1010-02	Materijalni rashodi			
		66.940	66.940	66.940
<i>Izvor 26</i>	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	47.130	47.130	47.130
<i>Izvor 11</i>	<i>Općina Borovo</i>	9.970	9.970	9.970
<i>Izvor 61</i>	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	9.840	9.840	9.840
32	Materijalni rashodi	66.940	66.940	66.940
Aktivnost A1010-03	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
		2.660	2.660	2.660
<i>Izvor 31</i>	<i>Tekuće donacije</i>			
<i>Izvor 61</i>	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	2.660	2.660	2.660
41	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	2.660	2.660	2.660

Iz tablice je vidljivo da su prihodi od Osnivača Općine Borovo raspoređeni dijelom za plaće i za nabavku lož ulja i peleta za grijanje. Sredstva od nadležnog MZO za Programe nacionalnih manjina i Predškolu raspoređena su na materijane troškove te će u nastavku obrazloženja biti vidljivo da su usmjerena za nabavku didakte, literature, stručno usavršavanje i sl. Sredstva od uplate roditelja preusmjerena su na materijalne troškove. Za plaće zaposlenih, pored sredstava Osnivača su i sredstva iz tekućih pomoći (Poboljšanje uvjeta u Predškolskim ustanovama) budući da nisu dovoljna samo od Osnivača. Jedan dio za plaće preusmjeren je i od uplata roditelja.

Za nabavku dugotrajne imovine obično se osiguravaju sredstva iz Tekućih donacija (kapitalne investicije ZVO-a i SNV-a).

3.OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

3.1.Obrazloženje općeg dijela financijskog plana

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

PRIHODI				EUR		
				2023.	2024.	2025.
Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda			
6			PRIHODI POSLOVANJA	268.690	269.600	269.600
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			
		31	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima - Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike(Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)	39.820	39.820	39.820
		61	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole	9.840	9.840	9.840
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada			
		26	Prihodi po posebnim propisima-ostali nespomenuti prihodi Sufinanciarnje cijene usluga od strane roditelja	51.770	51.770	51.770
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima			
		31	Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO	2.660	2.660	2.660
	67		Prihodi od nadležnog proračuna			
		11	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posovanje - Osnivač Općina Borovo (dio za plaće te grijanje)	164.600	165.510	165.510

Navedeni prihodi u tablici planirani su sukladno preporukama Osnivača Općine Borovo te pretpostavki za ostavrenje ostalih prihoda sukladno izvršenjima iz prethodnih godina. Prihodi od uplata roditelja planirani su veći budući da Osnivač planira povisiti cijenu usluga za pohađanje vrtića kako bi se uskladili sa trenutnom inflacijom u R.Hrvatskoj te poskupljenjima energenata i materijala.

Budući da je u izradi i novi Pravilnik o sufinaciranju Programa nacionalnih manjina i Predškole planirana su veća sredstva budući da postojeći Pravilnik nije mjenjan od 1997. te su i sredstva bila sve do sada ista.

Svi izvori financiranja detaljno su razrađeni i opisani u Općem dijelu Prjedloga financijskog plana u računu prihoda, gdje je posebno obrazložen Izvor prihoda.

RASHODI				EUR		
				2023.	2024.	2025.
Razred	Skupina	Izvor prihoda	Naziv rashoda			
			UKUPNO RASHODI	268.690	269.600	269.600
3			RASHODI POSLOVANJA	266.030	266.940	266.940
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	199.090	200.00	200.000
		6711 - Osnivač Općina Borovo		154.630	155.000	155.000
		6331 - MR...Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama		39.820	39.830	39.830
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		4.640	5.170	5.170
	32		MATERJALNI RASHODI	65.940	65.940	65.940
		13	Stručno usavršavanje	1.000	1.000	1.000
		6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole		1.000	1.000	1.000
		21	Uredski materijal - kancelarijski materijal - likovni materijal za djecu - pedagoška dokumentacija - didaktičke igračke, - stručna literatura - sredstva za čišćenje i održavanje - ostali materijali	11.000	11.000	11.000
		6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole		8.840	8.840	8.840
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		2.160	2.160	2.160
		22	Materijali i sirovine - namernice	14.000	14.000	14.000
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		14.000	14.000	14.000
		23	Energija - električna energija - plin za kuhinju - lož ulje - pelet	15.000	15.000	15.000
		6711 - Osnivač Općina Borovo		9.970	9.970	9.970
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		5.030	5.030	5.030
		24	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000	1.000	1.000
		6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja		1.000	1.000	1.000

Razred	Skupina	Izvor prihoda	Naziv rashoda	2023.	2024.	2025.
		25	Sitni inventar - iz kuhinje - dječje igračke - namještaj za sobe dnevnog boravka	11.000	11.000	11.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	11.000	11.000	11.000
		27	Radna odjeća i obuća	1.500	1.500	1.500
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.500	1.500	1.500
		31	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
		32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
		34	Komunalne usluge - vodovod - dimnjačarske usluge	700	700	700
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	700	700	700
		36	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
		37	Intelektualne i osobne usluge	3.000	3.000	3.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	3.000	3.000	3.000
		38	Računalne usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
		39	Ostale usluge	1.740	1.740	1.740
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.740	1.740	1.740
		92	Premije osiguranja	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
		99	Ostali nespomenuti rashodi	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000
	34		FINANCIJSKI RASHODI	1.000	1.000	1.000
		31	Bankarske usluge	1.000	1.000	1.000
			6526 -Sufinaciranje usluga od strane roditelja	1.000	1.000	1.000

Razred	Skupina	Izvor prihoda	Naziv rashoda	2023.	2024.	2025.
4			RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.660	2.660	2.660
	42		RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.660	2.660	2.660
		27	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.660	2.660	2.660
		6631 Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO		2.660		

U sklopu **rashoda za zaposlene** financiraju se rashodi za plaće, doprinosi na plaće i ostali rashodi za zaposlene. Plaće zaposlenih DV ZLATOKOSA BOROVO određene su sukladno Odluci Osnivača Općine Borovo o visini koeficijenta i osnovice za isplatu plaće.

Iz navedene tablice vidljivo je da se sredstva za plaće planiraju osigurati iz više izvora, odlukom Osnivača odvajaju se sredstva za redovan rad koja su namijenjena za plaće no nisu dovoljna u cijelosti tako da se dio osigurava iz ostalih izvora Uplata roditelja i Tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna (Ministarstvo arda, demografije. - kroz projekat Pobojšanje euvtja u Predškolskim ustanovama)

Navedeni rashodi za zaposlene sadrže iznose za bruto plaće sa dodatkom za minuli rad i noćni rad. Ostali rashodi za zaposlene (božićnica, regres, jubilarne nagrade, putni troškovi, dnevnice za odlazak na stručno usavršavanje) nisu planirani budući da u proteklom razdoblju nisu isplaćivani od strane Osnivača Općine Borovo a vrtić nije u mogućnosti izdvojiti ista iz Prihoda od uplata roditelja.

Prihodi od Pomoći - Tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna (sredstva MZO) su namjenska te se mogu koristiti za nabavku didakte, opreme, stručno usavršavanje (sukladno Odluci MZO) nije ih moguće koristiti za plaće zaposlenih.

Materijalni i financijski rashodi planirani su na osnovu realnih troškova, te izvora financiranja; Prihodi od uplata roditelja, Pomoći- tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna- MZO te uplata Osnivača. Rashodi koji se osiguravaju iz Pomoći-tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna- MZO, odnose se na dio materijalnih i financijskih rashoda i to, stručno usavršavanje, uredski materijal (razni likovni materijali za djecu, bojice, papiri, ljepila, škarice i sl.) materijali za izradu didakte i opreme za djecu, didakta i igračke, sitni inventar (namještaj za sobe dnevnog boravka i centre aktivnosti), usluge prijevoza na seminare, grafičke i tiskarske usluge (diplomice za djecu, štampanje loga za dječje majice i sl.) ostali nespomenuti rashodi. Sukladno Odluci MZO o sufinanciranju Programa namjnenih djeci priradnicima nacionalnih manjina navedena sredstva se troše sukladno uputama što je vidljivo na rashodima. Rashodi koji se osiguravaju iz uplate Osnivača, odnose se na troškove grijanja za lož ulje i pelet. Rashodi koji se osiguravaju iz uplate roditelja, raspoređeni su na dio plaća za zaposlene te na materijalne i financijske rashode.

Planirani rashodi u 2023. godini određeni su sukladno broju djece te rashodima iz 2022.

U sklopu rashoda za **Dugotrajnu imovinu** podrazumjevaju se rashodi za nabavku namještaja i opreme za sobe dnevnog boravka. Izvori financiranja - Tekuće donacije (kapitalne investicije ZVO-a i SNV-a).

Planirani rashodi potrebni za realizaciju Programa: Predškolski odgoj i obarzovanje pokazuju da su raspoređeni sukladno Uputama za izradu financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2023.-2025. g. Općine Borovo. Vidljivo je da su sukladni realnim prihodima i primicima te da se planiraju trošiti racionalno kako bi se ostvarili navedeni ciljevi.

3.2. Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

3.2.1. Djelatnost rada DV ZLATOKOSA BOROVO

Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO je javna ustanova koja, u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci rane i predškolske dobi, štiti i promiče predškolski odgoj djece rane i predškolske dobi srpske nacionalne manjine i ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na području Općine Borovo.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Borovo.

Prava i dužnosti Osnivača, Općina Borovo je stekla na temelju Odluke o osnivanju.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana te skrb o djeci rane i predškolske dobi od 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

- redovne programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranog jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Program Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić ZLATOKOSA BOROVO obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u dječji vrtić i ispis djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,-
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću Osijek u zajednički elektronički upisnik.

Dječji vrtić obavlja i druge poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor i Nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu. Kurikulumom Dječjeg vrtića se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenske aktivnosti programa i način vrednovanja. Usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine. Kvalitetu kurikulumuma vrtića određuju kontekstualni uvjeti u njemu (kvaliteta prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja te organizacijska kultura), koje se kontinuirano propituje i unapređuje. Kurikulum našeg vrtića je teorijska osnova na kojoj se zasniva odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića, predstavlja osobnu iskaznicu vrtića i odraz naše vlastite odgojno-obrazovne filozofije. Sadrži našu misiju i viziju, vrijednosti, načela, polazišta, definira naš program rada, smjer profesionalnog razvoja i osiguravanje kvalitete vrednovanjem programa i drugih segmenata našeg rada. Kurikulum vrtića temelji se i na zakonskim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina te na Zakonu o nacionalnim manjinama. Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi određenog vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. g. izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, te se dostavlja Osnivaču i MZO. Provedba programa je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Primarna zadaća je stvaranje uvjeta za što kvalitetniju brigu o djeci te odgojno-obrazovni rad sukladno stvarnim potrebama djeteta kao cjelovite dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem kao bitnog čimbenika djetetovog vlastitog razvoja. Razvojna vizija odnosno prioritetno djelovanje tijekom pedagoške godine uporište pronalazi u humanističkom usmjerenju s prularističkom tendencijom priznavanja različitosti u pogledu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić provodi upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.2.2. Obrazloženje programa

Sukladno Zakonu o proračunu u Posebnom dijelu financijskog plana rashodi planiran je program 1010-Predškolski odgoj i obrazovanje u okviru kojega su planirane dvije aktivnosti:

Redoviti program

Cilj:

Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja.

Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja.

Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta.

Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)

Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovni razvoj djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

U DV ZLATOKOSA BOROVO realizira se redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja na srpskom jeziku i ćirilicom pismu uz obveznu realizaciju hrvatskog jezika u svakoj skupini 2 sata dnevno (tj. 10 sati tjedno). U okviru programa u vrtiću se osigurava ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja radi kog je nužno uskladiti obavljanje stručno-pedagoških poslova, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova. Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću. Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno –stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

U Dječjem vrtiću se provodi odgojni-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine sa mogućnošću -5,5, satnog -6,5 satnog te- 9,5 satnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece. Rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja/ica u skupini određuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te odlukama Osnivača.

U pedagoškoj 2022./2023. godini upisano je 85 djece u redovitom programu vrtića.

U vrtiću se rad sa djecom odvija u 5 mješovite skupine u redovnom programu .Upis djece vrši se sukladno Planu upisa koji se predlaže i usvaja na Upravnom vijeću vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača Općine Borovo.

Djeca su raspoređena po uzrasnim skupinama u redovitom programu:

- Mješovita skupina djece uzrasta 1-3 g,
- Skupina djece uzrasta 3- 4 g,
- Skupina djece uzrasta 4-5g,
- Skupina djece uzrasta 5-6 g,
- Skupina djece predškolskog uzrasta u okviru koje se realizira obvezni Program predškole.

U svakoj skupini borave djeca koja pohađaju programe razne dužine boravka. Dužina boravka djeteta u vrtiću je osnova za formiranje i cijene usluge za vrtić koju plaćaju roditelji (određuje Osnivač sukladno svojim Odlukama i Mjerilima):

- 5,5 sati (250,00 kn), - 6,5 sati (350,00 kn), 9,5 sati (380,00 kn).

Na sjednici Upravnog vijeća, određena je i ekonomska cijena vrtića koja iznosi 950,00 kn. za 9,5 satni program, 750,00 kn za 6,5 satni program i 600,00 kn za 5,5 satni program.

Broj djece u skupinama varira ovisno o ispisu/upisu tijekom pedagoške godine, najveći broj djece pohađa vrtić zbog samog programa, budući da su roditelji u velikom broju ne zaposleni ili se bave poljoprivredom te tako potrebe za samim zbrinjavanjem djece dok su roditelji na poslu nisu toliko izražene. No isto tako broj djece u zimskim mjesecima opadne te je izuzetno teško planirati broj zaposlenih odgojitelja

U izradi programa vrtića primijenjuju se načela: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Struktura skupina, broj djece stručni djelatnici izvršitelji programa

Dob djece	Broj djece	Stručni djelatnici	Stručnost	Realizacija akt. na hrvatskom j.
Mješovita skupina djece uzrasta 1-3 g. "Pčelice"	14	-Svetlana Nenić -Una Marković	Odgojiteljica Odgojiteljica-pripravnica	Una M.
Skupina djece uzrasta 3-4 g. "Bubamare"	14	- Jadranka Močić Cvijović	Odgojiteljica	Jadranka MC
Skupina djece uzrasta 4-5 g. " Cvjetići"	20	- Zorica Kovačević - Biljana Vlaketić	Odgojiteljica Odgojiteljica	Biljana V.
Skupina djece uzrasta 5-6 g. "Leptirići"	20	- Verica Vidić - Mirjana Bajić-	Odgojiteljica Odgojiteljica	Mirjana B.
Skupina djece predškolskog uzrasta "Balončići"(U okviru koje se provodi redoviti program Predškole)	17	-Igor Mijatović -Vesna K.	Odgojitelj Odgojiteljica	Vesna K.
		Radmila Latas	Ravnateljica	
-Ukupno redoviti program	85			

Radno raspoređeni

IME I PREZIME	POSLOVI
Radmila Latas	Ravnateljica
Verica Vidić	Odgojiteljica
Vesna Kojić	Odgojiteljica
Jadranka Močić Cvijović	Odgojiteljica
Zorica Kovačević	Odgojiteljica
Igor Mijatović	Odgojitelj
Biljana Vlaketić	Odgojiteljica
Svetlana Nenić	Odgojiteljica
Mirjana Bajić	Odgojiteljica - nestručno zastupljena
Una Marković	Odgojiteljica
Slavica Preradović	Kuharica
Nada Bročić	Spremačica
Slavoljub Lazić	Domar
Ukupno	13

Program predškole u redovitom programu**Cilj:**

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važno je suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život.

Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost.

Rad na grafo motoričkim, pred čitalačkim i pred matematičkim vještinama.

Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama.

Rad na Individualiziranim odgojno - obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole .

Program predškole DV ZLATOKOSA verificiran je od strane MZO, te se realizacija provodi sukladno navedenom programu. Ciljevi i zadaci sadrže sastavnice redovitog programa koji se realizira u vrtiću. Odgojitelji skupine realizirati će ciljeve, zadaće i aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu.

Program predškole u pedagoškoj 2022.- 2023. godini, realizira se u okviru redovitog programa za djecu koja redovito pohađaju vrtić u skupini Balončići - predškolski uzrast.

U vrtiću postoji mogućnost i organiziranja u kraćem programu predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe, no u ovoj pedagoškoj godini nema niti jedno upisano dijete u ovaj oblik realizacije programa, sva djece polaznici Programa predškole su uključena u redoviti program.

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca rođena do 31. 3. 2017. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeci predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine
- djeci s teškoćama u razvoju.
-

Provođenje programa predškole za djecu koja su uključena u redoviti program vrtića uključujući i djecu romske nacionalne manjine, kao i djecu s teškoćama u razvoju.

Program se provodi u razdoblju od 1.10.2022.do 31.5.2023.

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Finacijski plan izrađen je sukladno Uputi za izradu finacijskih planova proračunskih korisnika Općine Borovo, za razdoblje 2023.-2025. godine. Planirana finacijska sredstva zasnivaju se na onima koje izdvaja Osnivač Općina Borovo iz svog proračuna, važećoj cijeni boravka koju uplaćuju roditelji (sukladno upisu, Odlukama i Mjerilima Osnivača o visini iste), sredstvima za Programe namjenjene djeci nacionalnih manjina i Program predškole koje uplaćuje MZO, te tekućim pomoćima i donacijama.

Finacijski plan usvaja se na Upravnom vijeću vrtića do kraja godine, te šalje osnivaču na davnje suglasnosti, kako bi se od 1. siječnja 2023. godine mogle preuzeti i izvršavati nove obveze. Prihodi i rashodi za 2023. godinu planiraju se na razini podskupine - treća razina računskog plana, a za 2023. i 2024. godinu na razini skupina - druga razina računskog plana. Usvajanje finacijskog plana na višoj razini ekonomske klasifikacije, omogućava proračunskim korisnicima određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju jer je proračunski korisnik odgovoran za provođenje programa i aktivnosti, sukladno usvojenim finacijskim planom i proračunom vrtića.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Finacijski plan Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO za 2023.-2025. godinu izrađen je sukladno:

- Odredbama Zakona o proračunu (NN br. 144/21),
- Pravilniku o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine br. 26/10 i 120/13),
- Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, i 3/18),
- Uputama za izradu proračuna i finacijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2023. – 2025. godine;
 - Sukladno člancima 38., 39. i 42. novog Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, finacijski plan proračunskog korisnika te finacijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu. Navedeno je novost u ovom proračunskom ciklusu i razlika od prethodnih godina, kada se plan za proračunsku godinu iskazivao na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije.
 - Sukladno članku 34. novog Zakona o proračunu u Općem dijelu finacijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Redoviti programi kao i Program predškole, koji se realiziraju u okviru Godišnjeg plana i programa rada DV ZLATOKOSA BOROVO svoja uporišta pronalaze u slijedećim zakonima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13),
- Državni pedagoški standard (Narodne novine br. 63/08, 90/10),
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Pravilnik o trajanju i sadržaju Programa predškole (Narodne novine br. 107/14),
- Konvenciji o pravima djeteta,

- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog obrazovanja (Narodne novine br. 134/ 97),
- Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- Zakon o nacionalnim manjinama,
- Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića ZLATOKOSA BOROVO od roditelja-korisnika usluga, Osnivača Općine Borovo - 2015. g.,
- Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga u programima DV ZLATOKOSA , Osnivača Općine Borovo - 2015. g.,
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08),
- Statut DV ZLATOKOSA BOROVO, sa izmjenama i dopunama,
- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu DV ZLATOKOSA BOROVO,
- Pravilnik o radu DV ZLATOKOSA BOROVO, sa izmjenama i dopunama.

Uskladenost Financijskog plana sa ciljevima, strategijama i programima s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plana DV ZLATOKOSA BOROVO, stvara financijsku osnovu za realizaciju navedenih programa koji se otvaraju u okviru Godišnjeg plana i programa rada kao i Kurikuluma vrtića za pedagošku 2022.-2023. godinu. Navedeni dokumenti izrađeni su na osnovama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu te srodnim zakonskonima koji definiraju predškolski odgoj i obrazovanje sa naglaskom na Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj te zakone koji definiraju odgojno- obrazovne programe namjenjene nacionalnim maninama. Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumjeva stvaranje uvjeta za cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta sukladno razvojnim mogućnostima, poštivajući njegovu nacionalnu , kulturnu i svaku drugu osobnost. Dječji vrtić u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja ima obvezu osigurati uvjete jednake za svu djecu.

Financijskim planom stvaraju se mogućnosti za ostvarenje strategije vrtića koju su osmislili roditelji „IGROM I UČENJEM ZNANJE SE POVEZUJE SA ŽIVOTOM“ te misije i vizije vrtića - “SAMO JE NAJBOLJE DOVOLJNO DOBRO ZA DIJETE” . Navedena strategija, misija i vizija u sebi sadrži mogućnost koja se pruža vrtiću da stvara i osmišljava raznolike aktivnosti i sadržaje kojima zadovoljavaju potrebe sudionika odgojno - obrazovnog procesa, u suradnji sa roditeljima djece , lokalnom zajednicom te svim srodnim djelatnostima. Stvarati uvjete u kojima bi okruženje u kojem djeca borave bilo kvalitetnije i za razvoj djece što poticajnije. Stvarati otvorenu ustanovu za provođenje inovativnih metoda u radu sa stalnim stručnim usavršavanjem odgojnih djelatnika.

Izveštaj o postignutim ciljevima i rezultatima temeljenim na pokazateljima uspješnosti

Financijski plana za 2023.- 2025. godinu, izrađen je na osnovu postignutih rezultata i ostvarenih prihoda u 2022. godini. Financijski plan za 2022. godinu ostvaren najvećim djelom kako je planiran. Tijekom godine rađene su izmjene i dopune proračuna kako bi se uskladili prihodi i rashodi nastali uslijed nemogućnosti detaljnijeg planiranja. Naime tijekom godine je došlo do realizacije projekata koji nisu bili planirani te je bilo nužno uskladiti financijska sredstva u prihodima i rashodima.

Stvaranje poticajnog okruženja za djecu zahtjeva redovitu nabavku didakta, centara aktivnosti, istraživačkih materijala, literature za djecu i stručne djelatnike te stručno usavršavanje odgojitelja. Ovome se posvećuje posebna pozornost, te se prihodi iz izvora financiranja, Pomoći- tekuće pomoći proračuna iz drugih proračuna - MZO, usmjeravaju navedene svrhe. Isto se planira i u 2023. budući da je želja ali i obveza svih zaposlenih u vrtiću stvarati što bolje uvjete za život i napredak svakog djeteta sukladno razvojnim mogućnostima.

Kvaliteta odgojno- obrazovnog rada u DV ZLATOKOSA BOROVO u 2022. prepoznata je i na Sajmu obrazovanja u Novom Sadu gdje je vrtić osvojio šestu veliku zlatnu medalju za kvalitetu odgojno- obrazovnih ustanova, te Priznanje ZVO-a za poseban doprinos u razvoju predškolskog odgoja. U istom smjeru planira se nastaviti i u 2023. godini, što je vidljivo u Godišnjem planu i programu rada te Kurikulumu vrtića za pedagošku 2022.-2023. godinu. Ostvarenje istih moguće je uz dobro planiranje finacijskih sredstava koja su nužna za realizaciju poslova i aktivnosti.

Sudjelovanje u brojnim dešavanjima u bližoj i široj društvenoj zajednici, doprinosi prepoznatljivosti vrtića za otvorenost i suradnju sa institucijama, udrugama, pojedincima iz srodnih djelatnosti.

Ostvarenje svega navedenog moguće je uz dobro raspolaganje prihodima koje vrtić ostvaruje iz slijedećih izvora financiranja;

Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima - Ministarstvo rada, demografije... (Poboljšanje uvjeta u predškolskim ustanovama)
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan - Programi za nacionalne manjine - Program predškole
Prihodi po posebnim propisima-ostali nespomenuti prihodi Sufinanciarnje cijene usluga od strane roditelja
Tekuće donacije - Donacije kroz projekte - SNV i ZVO
Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda posovanje - Osnivač Općina Borovo (dio za plaće te grijanje)

U prehodnom razdoblju navedeni prihodi su trošeni namjenski sukladno Finacijskom planu uz eventualne izmjene i dopune istog tijekom godine.

I u narednom razdoblju planira se na isti način raspolagati finacijskim sredstvima, prihode koje vrtić ostvaruje iz navedenih izvora financiranja, trošiti odgovorno, sukladno Finacijskom planu za 2023.-2025. godinu. Stoga je i finacijski plan uravnotežen i sa jasnim ciljem koji sadrži potrebu osiguranja finacijskih sredstava za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada vrtića koji se provodi fleksibilno, u skladu s Kurikulumom vrtića, polazeći od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem. Ostvarenje misije i vizije vrtića - “SAMO JE NAJBOLJE DOVOLJNO DOBRO ZA DIJETE”- obaveza je odraslih kao i osiguranje vedrog i srećnog djetinjstva za svu djecu.

Financijski plan DV ZLATOKOSA BOROVO za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. izrađen je sukladno Uputama za izradu finacijskih planova proračunskih korisnika Općine Borovo.

Prijedlog Finacijskog plana dostavljen je pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Borovo, 11.11.2022. g.

Financijski plan je usvojen na sjednici Upravnog vijeća DV ZLATOKOSA BOROVO, 20.12.2022. te upućen Osnivaču Općini Borovo na davanje suglasnosti.